

Riebiņu vidusskolas pašnovērtējuma ziņojums

Riebiņi, 01.11.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Preiļu novada Izglītības pārvaldes vadītājs

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Andrejs Zagorskis*

(vārds, uzvārds)

(paraksts)

(datums)

* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pamatizglītības programma	21011111		V-5278	19.07.2012	86	88
Pamatizglītības programma	21011111		V_3109	07.07.2020	37	38
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011011		V-2586	03.08.2010	18	18
Vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programma	31011013		V-4218	14.04.2011	2	3
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016011		V_2851	25.06.2020	11	12
Vispārējās vidējās izglītības programma	31016013		V_3069	07.07.2020	4	4

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)

1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	24 pedagogiem maģistra grāds, 10 pedagogiem divas augstākās pedagoģiskās izglītības, 7 pedagogiem sertifikāti citu mācību priekšmetu mācīšanai, 6 pedagogiem skolotāja – mentora sertifikāts 6 pedagogi strādā amatu apvienošanas kārtībā. Šajā mācību gadā nomainījās sākumskolas, sporta un vācu valodas skolotāji.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	Nav
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	6	Logopēds, izglītības psihologs, medmāsa - nodrošina pašvaldība Sociālais pedagogs, pedagogs karjeras konsultants, metodiķis, bibliotekārs

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Skolas darba prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunā mācību satura ieviešana 2., 5., 8. un 11.kl. • Pedagogu savstarpējo mācību stundu vērošana, gūtās informācijas analīze un izvērtēšana pedagogu profesionālās darbības pilnveidei. • Efektīva mācību stunda atbilstoši skolā izstrādātajiem snieguma līmeņiem • Uzlaboti mācību sasniegumi latviešu valodā un ikdienas darbā un VPD

	<ul style="list-style-type: none"> • Supervīzija – mērķtiecīgi organizēts konsultatīvs un izglītojošs atbalsts pedagogiem viņu profesionālās kompetences un profesionālās darbības kvalitātes pilnveidošanai
Atbalsta nodrošināšana atbilstoši katra bērna vajadzībām	<ul style="list-style-type: none"> • Skolēnu sniegums tiek atbalstīts, izglītojamo interese par daudzveidīgām norisēm ārpusstundu darbā, dalība konkursos, skatēs, olimpiādēs, sacensībās • Izglītojošs darbs un pieejama informācija (instrukcijas) saistībā ar drošas skolas principiem Covid 19 laikā • Skolēnu pašpārvaldes aktīva līdzdalība skolas darbā • Pilotprojekta aktivitātes "Latgaliešu rakstu valodas apguve izglītības iestādēs Latgalē" • Sadarbība ar Datorium
Drošas un labvēlīgas izglītības vides veidošana	<ul style="list-style-type: none"> • „Riebiņu vidusskolas teritorijas labiekārtošana un sporta laukuma pārbūve 2. kārtā – sporta stadiona rekonstrukcija” „Riebiņu vidusskolas teritorijas labiekārtošana un sporta laukuma pārbūve 3. kārtā – āra nodarbību atpūtas zonas labiekārtošana ” • Mikrotik aktīvo tīkla iekārtu izveide izglītības iestādē • Klašu telpu kosmētiskais remonts

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu orientēts izglītības piedāvājums ir pieejams ikvienam
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – EKO vidusskola laukos ar daudzveidīgu piedāvājumu ikviena personības izaugsmei
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – sadarbība, atbildība par visu, ko darām, un komandas gars
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Skolas darba prioritātes	Sasniegtie rezultāti
<p>Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunā mācību satura ieviešana 1., 4., 7. un 10.kl. • Aktualizēts skolēna mācību snieguma vērtējums apguves līmeņos (STAP), formatīvā vērtēšana • Mācību vadības platformu izmantošana mācību procesā (Soma.lv, uzdevumi.lv, Tava klase u.c.), tiešsaistes spēles, piem., „MathGameDay.” • Kolēģa iniciatīva, apmācot pārējos par MS Office 365 ieviešanu ikdienas darbā un dažādiem digitāliem rīkiem mācību materiālu veidošanā. • Dažādas mācību metodes, nodrošinot pilnvērtīgu un radošu mācību procesu, piem., Vispasaules Programmēšanas stunda, skolēnu radošo darbu un foto izstādes veidošana artsteps.com u.c. • Dažādu kompetenču integrēšana mācību priekšmetu programmās, piem., muzikāli literārs pasākums „Šodien pazūdu dzejā”, Baltu literatūras nedēļa, skolēna personālizstāde (pašizgatavoti darbi) „Roboti transformeri” skolā un novada bibliotēkā u.c. • Pāra/bloka stundas, piem., matemātika – vizuālā māksla; informātika – vizuālā mākslā, 11.klase – vizuālā un mūzika, 7.klase – sociālās zinības un mūzika u.c. • Skolēniem nodrošināts drošs un efektīvs mācību process gan klātienē (instruktāžas, kārtības, noteikumi, atbilstošas vides izveide un uzturēšana, Zaļās klases iespējas), gan attālināti (darba un kultūras etiķetes izstrāde). • Pētnieciskā darba metodes izmantošana sociālās un pilsoniskās mācību jomas priekšmetos. Labās prakses piemēri no pētniecisko darbu konkursiem „Vēsture ap mums”, Riebiņu novada pētniecisko un radošo darbu konkurss „Garaspēka barikādes”.

	<ul style="list-style-type: none"> • Augstāki rezultāti matemātikas, latviešu valodas un krievu valodas CE salīdzinājumā ar valstī vidējiem rādītājiem. • Skolēnu sasniegumu līmenis valsts diagnosticējošos darbos ir atbilstošs mācību sasniegumu līmenim ikdienas darbā. • Izglītojamie spēj mācīties pašvadīti attālināto mācību laikā.
<p>Atbalsts skolēnu radošās izpausmes sekmēšanā un mērķtiecīgas pašattīstības procesā</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta personāla metodiskās jomas izveide. • Sociālā pedagoga darbības nodrošināšana. • Piedalīšanās attālināti XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku norisēs. • Skolā darbojās 11 interešu izglītības pulciņi. Tie pārstāv dažādas jomas: kultūrizglītības (dejas, mūzika, folklorā, vizuālā un vizuāli plastiskā māksla), sporta, tehniskās jaunrades(robotika, kokapstrāde), citas izglītojošas jomas(svešvaloda, autoskola). • Kopsummā pulciņos piedalās 46% skolēnu. Daudzi no šiem skolēniem iesaistās vairākos un arī dažādu jomu pulciņos. • Skolēni arī individuāli veicina savu izaugsmi un pašapziņu, piedaloties dažādās aktivitātēs, tostarp konkursos.
<p>Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Riebiņu vidusskolas teritorijas labiekārtošana un sporta laukuma pārbūve 1. kārtā – lietus ūdens kanalizācijas tīklu (no daudzfunkcionālā laukuma līdz rezervuāram) izbūve un piebraucamo ceļu ierīkošana”. • Sporta zāles raksturīgāko plaisu instrumentāls monitorings. • Ēkas energosertifikācija. • Būvniecības valsts kontroles biroja ieteikumu izpilde (nosegkārību vadu izolācija, logu aizsardzību pret triecieniem). • Skolas fiziskās vides sakārtošanā iesaistās pedagogi, vecāki un izglītojamie. • Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide. • Metodiskā kabineta kapitālais remonts, direktora kabineta. remonts, klašu telpu kosmētiskais remonts.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprīkojuma un mācību līdzekļu pilnveide mācību priekšmetu īstenošanai.
Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana	<ul style="list-style-type: none"> • Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana. • Jaunizveidotā Preiļu novada pārstāvji (deputāti) iesaistās izglītības iestādes padomes darbā. • Iesaistīšanās projekta #Neklusē arī Tu īstenotajās aktivitātēs. • Pieredzes apmaiņas metodiskie semināri ar citu novadu vidusskolā, piem., Viļānu vidusskola, Krāslavas Varavīksnes vidusskola u.c. • Dalīšanās pieredzē un īstenota dažāda pieeja kompetenču apguvei, izmantojot daudzveidīgus mācību resursus (muzeji, izstādes, nevalstiskās organizācijas, uzņēmumi, valsts iestādes un citi resursi). • Darbinieku individuālo profesionālās pilnveides plānu izveide 3 gadiem. • Pieredzes apmaiņa par Skola 2030 materiālu aprobēšanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolai ir noteikta vīzija, stratēģiskie mērķi 3 gadiem (2020./21.-2022./23.), tiek izvirzītas prioritātes gadam, noteiktas skolas vērtības. To noteikšanā tika iesaistītas visas ieinteresētās mērķgrupas: vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, skolēni, dibinātājs.	Izvērtēt skolas Attīstības plānu jaunizveidotā novada kontekstā.
Direktore deleģē pienākumus un atbildību ikvienam, lai visas mērķgrupas var ar pašiniciatīvu iesaistīties skolas pārvaldībā. Skolā valda pozitīvs mikroklimats un psiholoģiskā vide ir labvēlīga, augsta pedagogu motivācija darbam. Personāls ir stabils, profesionāls, iesaistās ar priekšlikumiem pārvaldībā, vēlas	Regulāri apzināt skolas personāla vajadzības.

sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	
Vadības komanda apzinās savu atbildību un vajadzību nepārtraukti pilnveidot savas prasmes un zināšanas. Katra skolotāja darbs no skolas vadības puses vismaz reizi mācību gadā ir caurskatīts, ar skolotāju ir bijusi individuāla saruna.	Pakāpeniski ieviest pāreju uz mācīšanās organizācijas pamatprincipiem.
Direktorei ir zināšanas par skolas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Katru gadu tiek piesaistīti projektu un sponsoru finanšu līdzekļi. Skolas resursi tiek efektīvi izmantoti, lai atbalstītu mācību satura īstenošanu un skolas vides sakārtošanu.	Sadarboties ar vietējiem uzņēmējiem, nevalstisko sektoru skolas mērķu un prioritāšu izpildei.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore nodrošina skolas darbības tiesiskumu, sadarbībā ar jomu speciālistiem izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic dokumentu atjaunošanu atbilstoši reālai situācijai.	Regulāri atjaunot iekšējos normatīvos aktus.
Direktore ļoti skaidri komunicē ar visām iesaistītām pusēm par jaunumiem un pārmaiņām skolas darbā un izglītības procesā, demokrātiski vada lēmumu pieņemšanu un uzņemas atbildību.	
Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi – apspriedes reizi nedēļā, metodiskās padomes sēdes reizi mēnesī, pedagoģiskās padomes sēdes reizi semestrī. Operatīvā informācija tiek saņemta elektroniskā žurnālā “e-klases” pastā katru nedēļu, kas ļauj savlaicīgi uzzināt jaunāko, reaģēt uz to, sasaistot ar neatliekamajiem darāmajiem darbiem. Savlaicīga MS Office 365 platformas ieviešana skolā attālinātā mācību procesa nodrošināšanai.	Pilnveidot veiksmīgi iesākto un patstāvīgu informācijas aprites modeli (administrācija – mācību jomas vadītāji – skolotāji), lai iegūtu savlaicīgu un kvalitatīvu informāciju.

Skolā tiek uzturēta vide, kura veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas. Izglītības iestāde popularizē savu pieredzi, dalās ar veiksmes stāstiem.	Izglītības iestādes komandas iesaistīšanās jaunos projektos, jauninājumu ieviešanā.
Vadības stila pamatā ir demokrātiskums, lojalitāte un elastība.	

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Direktore sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju, ir Preiļu novada domes deputāte, darbojas Sociālo, izglītības un kultūras jautājumu komitejā. Ar datiem pamato skolas vadībai un darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, sniedz savu skolas darba izvērtējumu. Iestādei katru gadu tiek piešķirts nepieciešamais finansējums noteikto prioritāšu īstenošanai.	Sekmīgi īstenot izvirzītās prioritātes, izvērtēt skolas darbu.
Skola ir atvērta sadarbībai ar sabiedrību, jo skolotāji izmanto vietējos resursus– sadarbība ar citām pašvaldības institūcijām (Riebiņu centrālā bibliotēka, Roberta Mūka muzejs, Preiļu novada dome u.c.), akcija “labo darbu nedēļa”, u.c. Pasākuma, iestādes vai speciālista apmeklējums tiek saskaņots ar mācību satura apguves sasniegtajiem rezultātiem.	Mācību satura apguvei izmantot arī citus vietējos resursus, piem., Preiļu muzejs, Novada tūrisma informācijas centrs u.c.
Tālredzīgi tika pieņemti lēmumi par pedagogu pārkvalificēšanos. Direktore sekmīgi darbojas dažādās sociālajās, politiskajās un kultūras vidēs: ir biedrības „Latvijas Sarkanais krusts” Latgales nodaļas priekšsēdētāja, biedrības „Rušonieši-sanākam, domājam, darām” dibinātāja un valdes priekšsēdētāja, Preiļu novada domes deputāte. Demonstrē plašu izpratni par sociālo un ekonomisko kontekstu, kādā izglītības iestāde darbojas. Savā darbībā balstās uz izglītības iestādes kultūru, kā pamatu ietekmei un līderībai.	
Skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbība, skolas darba organizācija attālinātā mācību procesā pierādīja vecāku lomu un līdzatbildību sava bērna izglītošanas procesā. Tas būtiski izmainīja vecāku skatījumu uz izglītību kopumā, kā arī veicināja skolēnu	Izstrādāt ieteikumus skolēnu vecākiem vai viņu likumiskiem pārstāvjiem par kvalitatīva atbalsta sniegšanu mācību procesā un tā nepieciešamību ilgtermiņā.

patstāvību. Attālinātā mācību procesa laikā jomas pedagogi informāciju izglītojamo vecākiem nosūta elektroniskā žurnālā “e-klases” pastā, kā arī veic saziņu citās platformās – <i>WhatsAap, Office 365, MS Teams</i> vietni.	
Skolas vadība atbalsta skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu, atsaucīgi pārplānojot skolas darbu, piem. mācību ekskursijām, stundām ārpus skolas telpām, lielāku vai pielāgotu telpu, materiāltehnisko resursu nepieciešamību atšķirīgām stundām u.c.	Atbalstīt skolotāju radošās iniciatīvas
Skolas koleģiālās institūcijas (Skolas padome, Pedagoģiskā padome, Skolēnu pašpārvalde, Arodbiedrība) darbojas regulāri un mērķtiecīgi, pilnveidojot skolas darbu. Pieņemtie lēmumi ir demokrātiski, kompromisos balstīti. Institūciju darbs tiek protokolēts.	

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Visiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija (ievadīta VIIS). Nav ilgstošu pedagogu vakanču, darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi tādējādi, lai pedagogiem būtu iespējas mācīt dažādus mācību priekšmetus, iespējams, no dažādām vai radniecīgām jomām.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Izglītības iestāde veicina pedagogu studijas maģistrantūrā.	Pedagogu profesionālās kompetences plānošanā izmantot pedagogu pieprasījuma prognozēšanu un situāciju modelēšanu.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.	Realizēt pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēmu, lai noteiktu pedagogu darba kvalitāti.
Pedagoģiskais personāls regulāri izvērtē, cik efektīva bijusi viņa profesionālā darbība, identificē savas darbības stiprās	

puses un labās prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem.	
---	--

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. ESF projekts “PuMPuRS” – iesaistītie 5. un 7.klases izglītojamie, pateicoties šim projektam, veiksmīgi tika galā ar attālināto mācību procesu, jo sociālās un pilsoniskās jomas pedagogi sniedza izglītojamajiem profesionālu atbalstu mācībās un meklēja mūsdienīgas sadarbības formas, lai veidotu draudzīgu un atbalstošu vidi bērniem.
- 4.2. Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” īstenotās aktivitātes ar integrētu mācību un pilsoniskās audzināšanas procesu veicināja skolēnu interesi par muzejiem (Latvijas Kara muzejs, Salaspils novada Daugavas muzejs, Daugavpils Marka Rotko mākslas centrs, Preiļu vēstures un lietišķās mākslas muzejs) un pilnveidoja personības izaugsmes iespējas.
- 4.3. CSDD projekts “Mācies un saņem velosipēda vadītāja apliecību savā skolā”. Visi sešpadsmit 4.a un 4.b izglītojamie ieguva velosipēdistu tiesības. Eksāmenu nokārtoja arī deviņi 5.klases un viens 6.klases izglītojamie.
- 4.4. ESF projektā “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs” (4.a; 4.b.; 5.; 6.a; 6.b izglītojamo aktīva līdzdalība projekta aktivitātēs).

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. Ar Preiļu pirmsskolas izglītības iestādi “Pasaciņa” par sadarbību iestāžu darbinieku tālākizglītībā un mācību metodiskā darba pieredzes apmaiņas pasākumu organizēšanā.
- 5.2. Ar SIA Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolu (ISMA) par sadarbību starptautiskā konkursa “Ķengurs – matemātika visiem” organizēšanā.
- 5.3. Ar SIA “Satiksme-Z” par sadarbību “B” kategorijas autovadītāju apmācībām.
- 5.4. Ar akciju sabiedrību “Preiļu siers” par Skolas piena piegādi, pamatojoties uz LR MK noteikumiem Nr.485.
- 5.5. Ar Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikumu” par profesionālās izglītības iestādes izglītojamā praksi.

5.6. Ar Veselības inspekciju par Eiropas Sociālā fonda projekta “Kompleksi veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi”(Nr.9.2.4.1/16/I/001) darbības Nr.6.1.16 “Izglītības iestāžu vides kvalitātes un drošuma pētījums” norisi.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Mērķi 2019./2020.-2021./2022.mācību gadam:

1. Pilnveidot audzēkņu savstarpējo attiecību kultūru, veicinot atbildīgu attieksmi un rīcību ikdienas situācijās radīt iespējas skolēnu pilsoniskai līdzdalībai klases, skolas, pilsētas un valsts izglītības un kultūras veidošanā.
2. Sekmēt skolēnu individuālo kompetenču pilnveidi, spēju un talantu attīstīšanai.
3. Stiprināt nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, veicināt motivētu iesaistīšanos radīt iespējas skolēnu pilsoniskai līdzdalībai klases, skolas, pilsētas un valsts izglītības un kultūras veidošanā.

6.2. Galvenās prioritātes audzināšanas darbā 2019./2020. m.g.:

1. Sekmējot bērnu un jauniešu līdzdalību Dziesmu un deju svētku procesā, Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un pilnveidē, kultūras mantojuma apguvē un tālāknodošanā, motivēt bērnus un jauniešus iesaistīties interešu izglītības programmās un gatavoties XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētkiem un to norisei - 2020. gada 6.- 12. jūlijā, Rīgā.
2. Sekmēt skolēnos patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē, organizēt pasākumus, lai stiprinātu piederības sajūtu savai valstij, koptu valsts, kopienas un skolas tradīcijas. Iesaistīt skolēnus nozīmīgās sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs.
3. Turpināt iesaistīties Latvijas simtgadei veltīto pasākumu norisē.
4. Veicināt skolēnu pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.
5. Aktualizēt skolēnu pašpārvaldes darbību.

6.3. Galvenās prioritātes audzināšanas darbā 2020./2021. m.g.:

1. Skolēnu atbildības, izpratnes par pienākumiem un tiesībām veicināšana.

2. Skolēnu personīgās higiēnas ieradumu veidošana un nostiprināšana, īpaši Covid-19 izplatības laikā.
3. Veselīga dzīvesveida kā dzīves kvalitātes garanta popularizēšana un atbildību lēmumu pieņemšanas nozīmīgums savas un līdzcilvēku drošības aizsargāšanā.
4. Vecāku un skolas sadarbības pilnveidošana, izvēloties jēgpilnas un kvalitatīvas sadarbības formas.
5. Bērnu un jauniešu motivēšana iesaistīties interešu izglītības programmās, veicinot bērnu un jauniešu nacionālās identitātes veidošanos, sekmējot kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un turpinot mērķtiecīgu un plānveidīgu gatavošanos XII Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un svētkiem 2021.gadā, kā arī stimulējot izglītojamo mērķtiecīgu pilnveidošanos interešu izglītības programmās un saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

6.4. Galvenās prioritātes audzināšanas darbā 2021./2022. m.g.:

1. Sekmēt pilsonisko līdzdalību klases, skolas, vietējās kopienas, valsts dzīvē, lai koptu valsts un vietējās tradīcijas.
2. Veicināt motivētu skolēnu iesaistīšanu nozīmīgās sabiedriskās un kultūras dzīves aktivitātēs.
3. Latvijas valsts un skolas vērtību (atbildība, sadarbība, komanda) ieviešana un saglabāšana audzināšanas un interešu izglītības darbā.

Citi sasniegumi

6.5. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Izglītības iestāde popularizē savu pieredzi, dalās ar veiksmes stāstiem, piem., eTwinning apmācības skolā, UNESCO asociēto skolu vidū, Lasnamē ģimnāzijā (Igaunija), Latgales reģiona valodu skolotāju simpozijā „Valodas loma kompetenču izglītībā”, *Skola 2030* notikušajā profesionālajā konferencē “Pasaule skolā - skola pasaulē”, izstādē “Green Expo Riga”, starpnovadu pedagoģiskajās konferencēs u.c.
- Par veiksmīgu darbu ar talantīgiem skolēniem liecina 2020./2021. mācību gada sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un ZPD konferencēs.

Skolēna vārds un uzvārds	Klase	Mācību priekšmets	Vieta	Līmenis	Skolotājs
Agnija Jemeljanova	10.	Angļu valoda	1.	Starpnovadu	N. Smukša
Aivis Golubevs	11.	Angļu valoda	2.	Starpnovadu	N. Smukša
Evija Bergmane - Sprūdža	10.	Bioloģija	1.	Starpnovadu	I. Grigule
Anželika Mihailova	10.	Bioloģija	2.	Starpnovadu	I. Grigule
Agnija Jemeljanova	10.	Bioloģija	3.	Starpnovadu	I. Grigule
Dana Patrejeva	9.	Vēsture	2.	Starpnovadu	Ā. Pudule
Lāsma Jurkāne	9.	Vēsture	3.	Starpnovadu	Ā. Pudule
Karina Komlačova	12.	Vēsture	3.	Starpnovadu	Ā. Pudule
Viktorija Nagle	9.	Dabaszinātne	A	Starpnovadu	I. Grigule
Viktorija Nagle	9.	Latviešu valoda un literatūra	2.	Starpnovadu	D. Bravacka
Agnija Jemeljanova	10.	Ķīmija	1.	Starpnovadu	I. Grigule
Laura Jermoloviča	11.	Zinātniski pētnieciskais darbs	III p.	Reģionālais	I. Grigule
Dagnija Vītoļiņa	8.	Matemātika	3.	Starpnovadu	A. Solovjova
Dana Patrejeva	9.	Tehnoloģijas un dizains	A	Valsts	R. Vjakse
Vladislavs Leitāns	7.	Tehnoloģijas un dizains	A	Valsts	V. Jurkāns

6.6. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021. mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

- Būtiski pamatzglītības standarta apguves līmeni raksturojoši rādītāji ir iegūtie rezultāti valsts pārbaudes darbos. 2018./2019. m. g. - 2020./2021. m. g. 3. un 6. klases diagnosticējošo darbu rezultāti salīdzināti tabulā.

N.p.k.	Mācību priekšmets	Klase	Sk. skaits	Vidējais kopprocentis	
				Riebiņu vidusskolā	Valstī
2020./2021. m. g.					
1.	Latviešu valoda	3.	15	77,16%	80,00%
2.	Matemātika	3.	15	79,60%	72,16%
3.	Latviešu valoda	6.	16	40,00%	63,55%
4.	Matemātika	6.	16	51,19%	66,92%
5.	Dabaszinības	6.	16	41,67%	58,16%
2019./2020. m. g.					

1.	Latviešu valoda	3.	18	64,03%	77,23%
2.	Matemātika	3.	18	30,44%	59,45%
3.	Latviešu valoda	6.	12	56,09%	64,19%
4.	Matemātika	6.	12	42,94%	64,75%
5.	Dabaszinības	6.	12	51,96%	52,99%
2018./2019.m.g.					
1.	Latviešu valoda	3.	17	53,75%	73,97%
2.	Matemātika	3.	17	58,01%	78,16%
3.	Latviešu valoda	6.	12	45,74%	64,19%
4.	Matemātika	6.	12	51,00%	55,43%
5.	Dabaszinības	6.	12	49,40%	59,65%

- Turpmāk lielāka vērība jāpievērš teksta izpratnei un prasmei secināt, izteikties un pareizi noformulēt atbildi, mācai izvirzīt hipotēzi, uzrakstīt darba gaitu, veikt novērojumus, uzrakstīt secinājumus.
- 2020./2021. mācību gadā 9. klases izglītojamo vidējie rezultāti diagnosticējošā darbā latviešu valodā ir 56,76%, kas ir tuvs rezultāts valsts vidējiem sasniegumiem un ir nedaudz (par 0,7%) augstāki nekā Riebiņu novada izglītības iestāžu izglītojamo vidējie rezultāti, savukārt vidējie rezultāti matemātikā ir 54,76%, kas nedaudz zemāki (-4,67%) par valsts vidējiem rezultātiem un nedaudz augstāki (+0,29%) nekā Riebiņu novada izglītības iestāžu izglītojamo vidējie rezultāti.

9. klases Valsts pārbaudes darbu rezultāti

N.p.k.	Mācību priekšmets	Klase	Sk. skaits	Vidējais kopprocents	
				Riebiņu vidusskolā	Valstī
2020./2021.m.g. – diagnosticējošie darbi.					
1.	Latviešu valoda	9.	16	56,76%	59,86%
2.	Matemātika	9.	16	54,76%	59,86%
2019./2020.m.g. - valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ 2019./2020.m.g. eksāmeni nenotika.					
2018./2019.m.g. – eksāmeni.					
1.	Latviešu valoda	9.	13	52,10%	64,39%
2.	Matemātika	9.	13	44,82%	55,70%
3.	Krievu valoda	9.	13	63,57%	71,24%
4.	Latvijas vēsture	9.	13	55,02%	63,01%

- 2020./2021.m.g. skolēni ir sasnieguši augstākos CE rezultātus pēdējo trīs gadu laikā. Riebiņu vidusskolas izglītojamie ir sasnieguši augstākus rezultātus visos kārtotajos (latviešu valodas,

matemātikas un krievu valodas) CE salīdzinājumā ar vidējiem rādītājiem valstī kopumā. Tātad ir vērojama pozitīva dinamika skolēnu izaugsmē.

Centralizēto eksāmenu rezultātu tabula

N.p.k.	Mācību priekšmets	Klase	Sk. skaits	Vidējais kopprocents	
				Riebiņu vidusskolā	Valstī
2020./2021.m.g.					
1.	Latviešu valoda	12.	8	57,32%	51,15%
2.	Matemātika	12.	8	44,32%	36,11%
3.	Krievu valoda	12.	8	77,25%	76,42%
2019./2020.m.g.					
1.	Latviešu valoda	12.	14	52,00%	52,85%
2.	Angļu valoda	12.	8	54,20%	70,02%
3.	Matemātika	12.	14	40,50%	35,45%
4.	Krievu valoda	12.	6	65,10%	73,26%
5.	Latvijas un pasaules vēsture	12.	1	84,90%	39,64%
2018./2019.m.g.					
1.	Latviešu valoda	12.	15	46,52%	49,86%
2.	Angļu valoda	12.	11	65,21%	62,72%
3.	Matemātika	12.	15	38,50%	32,75%
4.	Krievu valoda	12.	4	57,67%	74,42%
5.	Bioloģija	12.	1	36,00%	57,08%
6.	Fizika	12.	2	26,00%	37,51%

- Izvēles eksāmenus 2020./2021.m.g. izglītojamie nekārtoja.

Izglītības iestādes vadītājs

Ineta Anspoka

(paraksts)
