



**Riebiņu novada
RIEBIŅU VIDUSSKOLA**

Reģ. nr. 4213900379, Liepu ielā 21, Riebiņos, Riebiņu pagastā, Riebiņu novadā, LV-5326,

Tālr./fakss 5322631; e-mail: riebinuvsk@riebini.lv

Riebiņu vidusskolas izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība

Riebiņu vidusskolas direktore _____ Apstiprinu.
Ineta Anspoka
2015.gada 27.oktobrī

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14. panta 35. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Riebiņu vidusskolas (turpmāk - Skolas) izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība (turpmāk – Kārtība) izdota saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīviem dokumentiem un skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
2. Izglītojamo mācību stundu kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas kārtības uzdevumi:
 - 2.1.veikt izglītojamo kavējumu precīzu un regulāru uzskaiti pedagoģiskā procesa organizācijas obligātajā dokumentācijā;
 - 2.2.ievieš vienotu sistēmu skolas izglītojamo kavējumu uzskaitē un administrēšanā;
 - 2.3.sadarboties ar izglītojamo vecākiem, skolas atbalsta personālu un pašvaldības iestādēm (izglītības jautājumu koordinators, sociālais dienests, bāriņtiesa) izglītojamo kavējumu novēršanā.

II. Izglītojamo kavējumu uzskaitē

3. Skolēnu mācību stundu kavējumi tiek klasificēti:
 - 3.1. Slimības dēļ, ko apstiprina :
 - 3.1.1. ārsta izziņas par 3 un vairāk kavētām mācību dienām;
 - 3.1.2. vecāku rakstiska informācija līdz 3 kavētām mācību dienām vai skolēna paskaidrojums (pilngadīgiem skolēniem);
 - 3.1.3. ārstniecības iestādes izziņas.
 - 3.2. Kavējumi, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi direktore:
 - 3.2.1. dalība mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos un sacensībās pārstāvēt skolu;
 - 3.2.2. pieredzes braucieni, semināri;
 - 3.2.3. mācību ekskursijas.

3.3. Pārējie kavējumi:

3.3.1. attaisnoti kavējumi, ja ir vecāku zīme nepilngadīgajiem vai rakstisks paskaidrojums pilngadīgajiem (līdz 3 dienām);

3.3.2. vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot braucienam uz ārzemēm ne vairāk kā 10 dienām mācību gada laikā, atbrīvojumu saskaņojot ar klases audzinātāju;

3.3.3. izziņa no mūzikas, sporta un mākslas skolām u.c. interešu izglītības iestādēm rakstiskā veidā – pēc pieprasījuma.

3.3.4. neattaisnoti kavējumi, ja nav nekādu attaisnojošu dokumentu.

4. Klases audzinātājs katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos izglītības iestādē informatīvajā lapā „Kavējumu uzskaites karte” ([1.pielikums](#)). Klases audzinātājs ir persona, kuru vecāki viņiem pieejamā veidā informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt izglītības iestādi.

4.1.pirmreizējo informāciju par kavējumiem sniedz pats izglītojamais (pilngadīgs) vai viņa vecāki, aizbildņi klases audzinātājam,

4.2. ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

4.3. klases audzinātājs vienu reizi mēnesī (līdz nākamā mēneša **6. datumam**) apkopo informāciju par kavējumiem klasē, sakārtojot sadaļu “Kavējumi” e-klases žurnālā. Pārraudzību veic direktores vietnieks izglītības jomā.

5. Skolēna rīcība, ja ir pamatots iemesls aiziešanai no mācību stundām:

5.1. ja skolēnam skolā rodas veselības problēmas vai neparedzēta situācija, tad skolēns informē mācību priekšmeta skolotāju, kas savukārt informē klases audzinātāju. Nepieciešamības gadījumā minētās personas sazinās arī ar skolēna vecākiem.

III. Skolas rīcība izglītojamo neattaisnoti kavēto mācību stundu gadījumos

6. Darbā pie neataisnotiem mācību stundu kavējumiem iesaistās klašu audzinātāji, sociālais pedagogs vai psihologs, direktora vietnieks izglītības jomā;

7. Ja nepilngadīgs skolēns neapmeklē skolu un vecāki nav informējuši par neierašanās iemesliem, klašu audzinātājs ziņo sociālajam pedagogam.

8. Sociālais pedagogs vai psihologs ir persona, kas atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.

9. Sociālais pedagogs, saņemot ziņojumu no klases audzinātāja par skolēna neattaisnotu stundu kavējumiem, uzsāk individuālo darbu ar skolēnu, kas ietver sevī individuālas sarunas ar skolēnu un skolēna vecākiem (sarunas tiek protokolētas).

10. Nepieciešamības gadījumā tiek veikta skolēna mājas apsekošana ar mērķi noskaidrot skolēna dzīves apstākļus un ģimenes locekļu savstarpējās attiecības.

11. Ja individuālu sarunu laikā vai māju apsekošanas rezultātā tiek konstatēts, ka skolēnam ir nelabvēlīgi dzīves apstākļi, skolēns cieš no emocionālās vai fiziskās vardarbības, sociālais pedagogs sazinās ar sociālo dienestu.

12. Ja izglītojamais vairāk nekā trīs mācību dienas nav apmeklējis skolu vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī kavētas neattaisnoti un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, direktors, saņemot informāciju no skolas sociālā pedagoga vai skolas psihologa, rakstiski informē pašvaldību.

13. Ja pēc nosūtītā ziņojuma skolēnam atkārtojas 20 un vairāk neattaisnoti kavējumi nākamajā mēnesī, skolas direktore ir tiesīga ziņot Bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai.

14. Ja pilngadīgs skolēns neapmeklē skolu un nav informējis par kavējumu iemesliem, tad klases audzinātājs ziņo direktora vietniekam izglītības jomā, kas tālāk strādā pie neattaisnoto kavējumu novēršanas.

15. Ja pilngadīgs skolēns neattaisnoti kavē vairāk par 50 stundām mēnesī, direktors var atskaitīt 10.-12. klases skolēnu no izglītojamo skaita.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Kārtība ir maināma, papildināma vai atceļama atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

Direktora vietnieks izglītības jomā

N. Smukša

AKCEPTĒTS

Skolas padomes sanāksmē 2015. gada 15. oktobrī (protokols Nr. 1)

Skolas vecāku sapulcē 2015.gada 22.oktobrī

Mazajā pedagoģiskās padomes sēdē 2015.gada 26. oktobrī

Pedagoģiskās padomes sēde 2017. gada 31. martā

Kārtība stājas spēkā ar 2015. gada 2. novembrī