



**Preiļu novada pašvaldība
Riebiņu vidusskola**

Reģistrācijas Nr.4213900379
Liepu iela 21, Riebiņi, Riebiņu pagasts, Preiļu novads, LV-5326, tālrunis: 62603690
e-pasts : riebinuvs@preili.lv

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 15.punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā, formatīvā un monitoringa vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina skolēnu un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus (1., 2. klasēm – vecākus/likumiskos pārstāvjus) katra mācību gada sākumā. Skolēns (1., 2. kl. – vecāki/likumiskie pārstāvji) skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – e-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža

sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus.

5.2. summatīvā vērtēšana – organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.

5.3. diagnosticējošā – organizē pirms temata, mācīšanās posma sākuma, lai noteiktu skolēna apgūtās zināšanas, izpratni, prasmes un kompleksus sasniedzamos rezultātus mācību procesa plānošanai un pilnveidei.

5.4. monitoringa – lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas mērķiem, lai atbilstoši iegūtajiem rezultātiem izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanai pedagogiem vai mācību satura pilnveides iespējas, vai atbalsta materiālu izstrādi skolēnu vajadzībām.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu visam mācību gadam atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.

7. Līdz 30. septembrim skolēniem un vecākiem e-klasē tiek nosūtīts visu mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.

8. Katrā mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) mācību gada vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

8.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

8.2. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata noslēguma pārbaudes darbu vidējo svērtu vērtējumu. Ja vidējais svērtais vērtējums aizkoms ir vismaz 0,6, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

9. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst tematu vai tā loģisku daļu skaitam. Ja mācību priekšmetā (kursā) ir 1 – 2 temati gadā, tad tematu sadala apakštematos tā, lai summatīvo vērtējumu skaits semestrī nebūtu mazāks par 2.

10. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā 2 temata vai tā loģisku daļu nobeiguma vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus. Skolēniem, kuri apgūst integrēto speciālo izglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem – 1 summatīvās vērtēšanas darbs dienā.

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta (kursa) pedagogs informē skolēnus par plānoto sasniedzamo rezultātu, atspoguļojot to e-klases pārbaudes darbu plānotajā, un pirms pārbaudes darba sākšanas informē (mutiski vai rakstiski) skolēnus par vērtēšanas kritērijiem.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību sniegumu vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam. Atbalsta pasākumus nosaka skolēniem,

kuriem ir valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par atbilstošas speciālās izglītības programmas īstenošanu vai pedagoģiski medicīniskās komisijas, logopēda, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, izglītības vai klīniskā psihologa atzinums par izglītojamam nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesa un valsts pārbaudes darbu laikā, pamatojoties uz atbalsta personāla ieteikumiem (atzinumu).

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

13. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

14. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.

15. Pedagoga noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 24. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu ("n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi ("nv") - ieraksts "n/nv"

16. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.

17. Summatīvajā vērtēšanā 1. – 3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu S), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu T), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu A), apguvis apdziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu P), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

18. Summatīvajā vērtēšanā 4. – 12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).

19. Pedagogs jebkura temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1. – 3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 12. klasēs. Vērtējumā atspoguļo tikai zināšanas, prasmes un izpratni pret sasniedzamo rezultātu konkrētajā brīdī (neiekļauj informāciju par skolēna uzcītību vai uzvedību).

20. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:

20.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – "n/nv");

20.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

20.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

20.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

21. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu četrus nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā (sportā – pēc skolēna atbrīvojuma no sporta).

22. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba īpatsvaru mācību priekšmetā (kursā).

23. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā.

24. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi. Pēc sava uzskata pedagogs šajā mācību priekšmetā var likt vērtējumu vai atbrīvot (ieliekot “atb”) no pārbaudes darba. Gadījumā, ja likts vērtējums, tad piezīmēs jānorāda, par ko ir saņemts vērtējums.

IV. Mācību sniegumu vērtējumu paziņošana

25. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.

26. Mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties klātienē ar attiecīgā skolēna veikto temata noslēguma pārbaudes darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

27. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

28. Pedagogs nodrošina papildus iespējas skolēnam demonstrēt mācību sniegumu šādos gadījumos: ja mācību gada noslēgumā skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu visos plānotajos summatīvajos darbos; ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna mācību sniegumu; ja skolēns vēlas uzlabot iegūto vērtējumu; piedāvājot skolēnam kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70% pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

29. Līdz skolas administrācijas sēdē noteiktajam laikam visos mācību priekšmetos (kursos) E-klasē tiek izlikti starpvērtējumi par konkrēto mācību gadu.

30. Ja skolēns vēlas uzlabot savu vērtējumu, 1. – 6. klašu posmā skolēna vecāks vai cita atbildīga persona (skat. 3. pielikumu), 7. – 12. klašu posmā pats skolēns (skat. 4. pielikumu)

nākamo divu darba dienu laikā raksta pieteikumu skolas direktorei. Pieteikumā tiek norādīts izglītojama vārds, uzvārds, klase, mācību priekšmets un vērtējums, kuru vēlas uzlabot. Ja vērtējumu vēlas uzlabot vairākos mācību priekšmetos, tad vienā pieteikumā norāda visus mācību priekšmetus un vērtējumus, kurus vēlas uzlabot.

31. Vienas darba dienas laikā direktores vietnieks izglītības jomā izveido pārbaudījumu (vērtējumu uzlabošanai) norises grafiku, kurā tiek norādīts datums, laiks, norises vieta, darba vadītājs, klase, mācību priekšmets un izglītojamā vārds, uzvārds.

32. Ar informāciju par pārbaudījumu (vērtējuma uzlabošanai) norisi skolēni un viņu vecāki tiek iepazīstināti E-klasē.

33. Attiecīgo mācību priekšmetu skolotājiem izpildītos kombinētos darbus vērtējumu uzlabošanai ir jāizlabo un E-klasē jāizliek uzlabotais vērtējums (pārbaudes darba ailē ar vērtēšanas kritērijiem) un iegūtais vērtējums gadā (kursā) līdz pedagoģiskās padomes sēdei, kurā tiek lemts par skolēna pārcelšanu nākamajā klasē.

34. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

35. Nestandarta situācijās, kuras nav minētas šajā kārtībā, lēmumu par vērtēšanu (vērtējumu) pēc konsultēšanās ar vērtēšanā iesaistītajiem pedagogiem pieņem skolas direktore, izdodot attiecīgu rīkojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

29. Aktualizēt izmaiņas un izdarīt grozījumus 2023. gada 31. augustā pedagoģiskās padomes sēdē pieņemtajā Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtībā

30. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī

31. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktore

Ineta Anspoka

Snieguma līmeņu apraksts 1. – 3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S) (10 – 40%)	Turpina apgūt (T) (41 – 66%)	Apguvis (A) (67 – 86%)	Apguvis padziļināti (P) (87 – 100%)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta sasniedzamā rezultāta apguve	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Snieguma līmeņu apraksts 4. – 12. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt				Turpina apgūt		Apguvis		Apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0 – 12%	13 – 25%	26 – 32%	33 – 45%	46 – 55%	56 – 65%	66 – 75%	76 – 85%	86 – 95%	96 – 100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts				Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā		Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības, vispārina	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu				Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu		Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā				Skolēns, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā		Skolēns, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā		Skolēns, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā	

3.pielikums
Riebiņu vidusskolas
direktorei

____. klases skolnie____

(skolēna vārds, uzvārds)

likumiskā pārstāvja

(vecāka vai citas atbildīgās personas vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS VĒRTĒJUMA UZLABOŠANAI

202__./202__..mācību gada noslēgumā mans bērns vēlas uzlabot savu iegūto vērtējumu gadā
(kursā)

_____, kurā šobrīd ir uzlikts starpvērtējums _____.
(mācību priekšmeta nosaukums) (vērtējums ballēs
vai STAP)

(datums)

(paraksts)

4.pielikums
Riebiņu vidusskolas
direktorei

____. klases skolnie____

(skolēna vārds, uzvārds)

PIETEIKUMS VĒRTĒJUMA UZLABOŠANAI

202__./202___.mācību gada noslēgumā vēlos uzlabot savu iegūto vērtējumu gadā (kursā)

_____, kurā šobrīd ir uzlikts starpvērtējums _____.
(mācību priekšmeta nosaukums) (vērtējums ballēs
vai STAP)

(datums)

(paraksts)